

*Внесены изменения в
догов 298 от 25.11.22*

Дополнительное соглашение № 1

к Коллективному договору от "25" ноября 2022 г. № 298

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ»
на 2022-2025г.г.**

Работодатель МАОУ ДО ДТДМ в лице его представителя директора Федулеева Романа Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники в лице представителя председателя Первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ДТДМ Уютовой Светланы Павловны, действующей на основании протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "13" марта 2025 г. N13), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 11.1. раздела «XI. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор» Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» НА 2022-2025г.г. (годы):

1.1. Пункт 1.3. раздела I. Общие положения Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора МАОУ ДО ДТДМ Федулеева Романа Владимировича (далее – Работодатель);

- работники МАОУ ДО ДТДМ в лице уполномоченного в установленном порядке представителя председателя первичной профсоюзной организации МАОУ ДО ДТДМ Уютовой Светланы Павловны (далее - Профком).».

1.2. Пункт 5.1.1. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.1. Оплата труда работников МАОУ ДО ДТДМ осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств МАОУ ДО ДТДМ. Порядок и условия оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДМ регулируются Положением об оплате труда работников МАОУ ДО ДТДМ (далее – Положение об оплате труда). Положение об оплате труда принимается с учётом мнения Профкома и является приложением к коллективному договору.

Система оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДМ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации с учетом Положения о системе оплаты труда работников муниципальных

организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, утвержденного постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 № 1714 (с изменениями и дополнениями).».

1.3. Пункт 5.1.4. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.4. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителей организаций);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.».

1.4. Пункт 5.1.6. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.6. Заработная плата педагогических работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

1.5. Пункт 5.1.7. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.7. Ставка заработной платы педагогического работника Учреждения рассчитывается исходя из базового оклада (ставки) с учетом повышающего коэффициента за специфику работы в образовательной организации и фактического объема учебной нагрузки педагогического работника в неделю и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.».

1.6. Пункт 5.1.14. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.14. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников Учреждения, относящихся к должностям отраслей культура или здравоохранение, осуществляется применительно к условиям оплаты труда, аналогичных категорий работников, соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.».

1.7. Пункт 5.1.20. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.20. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАОУ ДО ДТДМ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников);
- премиальные выплаты по итогам работы.».

1.8. Пункт 5.1.22. раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.1.22. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника МАОУ ДО ДТДМ осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.».

1.9. Пункт 5.3 раздела V. Оплата и нормы труда Коллективного договора МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

«5.3. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину текущего месяца выплачивается 20-го числа этого месяца, а за вторую половину месяца - 5-го числа месяца, следующего за отчетным, перечислением в указанную работником в заявлении кредитную организацию. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим днем выплата производится накануне этого дня.».

1.10. Приложение №2 к Коллективному договору МАОУ ДО ДТДМ на 2022-2025г.г. изложить в новой редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск,
за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Категория должностей	Количество календарных дней
1.	Директор	7
2.	Первый заместитель директора	7
3.	Заместитель директора	7
4.	Начальник административно - хозяйственного подразделения	7
5.	Заведующий структурным подразделением	7
6.	Секретарь руководителя	7
7.	Специалист по кадрам	7
8.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	7

2. Внести в Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы, являющегося приложением к Коллективному договору МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 г.г. следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2. раздела 1. Общие положения Положения об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024

№ 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.».

2.2. В пункте 1.3. подпункт б) раздела 1. Общие положения Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- специфики работы в образовательных организациях;
- уровня управления (для руководителей организаций);»

2.3. Пункт 1.6 раздела 1. Общие положения Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«1.6 Индексация окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Заречного Пензенской области.»

2.4. Исключить пункты 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 из раздела 1. Общие положения Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы.

2.5. Раздел 2. Порядок расчета заработной платы работников МАОУ ДО ДТДМ Положения об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников»

2.1. Заработная плата педагогического работника состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в МАОУ ДО ДТДМ, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100,$$

где

$O_{\phi}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - ставка заработной платы педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы в образовательных организациях

$\Phi_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МАОУ ДО ДТДМ.

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.»

2.6. Дополнить Положение об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы разделами 3,4,5,6,7,8,9 следующего содержания:

«3. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

3.1. Заработная плата директора МАОУ ДО ДТДМ, заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются директору МАОУ ДО ДТДМ на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.2. Размер должностного оклада директора МАОУ ДО ДТДМ определяется трудовым договором. Порядок определения размера должностного оклада директора МАОУ ДО ДТДМ определяется нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.3. Отнесение организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.4. Должностной оклад заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ ДО ДТДМ

3.5. Заработная плата руководителей структурных подразделений МАОУ ДО ДТДМ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Должностные оклады руководителей структурных подразделений организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, утвержденное постановлением Администрации города Заречного пензенской области от 30.10.2009 №1714 (с изменениями и дополнениями) и утверждаются штатным расписанием МАОУ ДО ДТДМ).

3.7. Системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей организаций, включая размеры должностных окладов, каждой выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области. При этом их размер определяется исходя из финансовых возможностей МАОУ ДО ДТДМ (в пределах средств, выделенных на оплату труда работников организации).

4. Порядок расчета заработной платы работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Рекомендуемые должностные оклады работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, утвержденное постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 №1714 (с изменениями и дополнениями) и утверждаются штатным расписанием МАОУ ДО ДТДМ).

4.3. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отрасли здравоохранения и культура, осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников данной отрасли или общепрофессиональным условиям.

5. Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Рекомендуемые оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, утвержденное постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 №1714 (с изменениями и дополнениями) и утверждаются штатным расписанием МАОУ ДО ДТДМ).

5.3. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

6. Порядок расчета компенсационных выплат

6.1. Размер выплат компенсационного характера определяется МАОУ ДО ДТДМ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МАОУ ДО ДТДМ (Приложение №2).

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Директором МАОУ ДО ДТДМ принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам МАОУ ДО ДТДМ за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Порядок расчета стимулирующих выплат

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются МАОУ ДО ДТДМ самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МАОУ ДО ДТДМ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МАОУ ДО ДТДМ в пределах фонда оплаты труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

7.2. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.3. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.4. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

7.5. В МАОУ ДО ДТДМ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

7.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МАОУ ДО ДТДМ.

8. Выплаты единовременного характера

8.1. Выплаты единовременного характера осуществляются за награждение грамотами разных уровней, к юбилейным датам, профессиональным, иным праздникам и по другим основаниям (приложение №6).

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (50, 55-летие и далее каждые 5 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- при рождении ребенка.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах директору МАОУ ДО ДТДМ принимает начальник Департамента образования г. Заречного Пензенской области, работникам организации - директор, в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами МАОУ ДО ДТДМ, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

10. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников

10.1. Фонд оплаты труда работников МАОУ ДО ДТДМ формируется на календарный год за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

10.2. Фонд оплаты труда МАОУ ДО ДТДМ формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

10.3. Формирование фонда оплаты труда в образовательных организациях.

10.3.1. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

10.3.2. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, определяется на основе штатных расписаний образовательных организаций.

10.3.3. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда образовательных организаций, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заречного Пензенской области.

10.3.4. При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета города Заречного Пензенской области на увеличение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты

труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

10.3.5. Департамент образования г. Заречного Пензенской области вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу и вспомогательному персоналу.

При этом МАОУ ДО ДТДМ принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

10.4. МАОУ ДО ДТДМ согласовывает проект штатного расписания и проект тарификационного списка с Департаментом образования города Заречного Пензенской области. Штатное расписание организации и тарификационный список организации после согласования Департаментом образования города Заречного Пензенской области утверждаются локальным правовым актом организации.

10.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть и фонд стимулирования (включая компенсационные выплаты):

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{б}}^{\text{от}} + \Phi_{\text{стим}}^{\text{от}},$$

где

$\Phi_{\text{от}}$ - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_{\text{б}}^{\text{от}}$ - базовая часть (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителей организаций) и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации $\Phi_{\text{от}}$;

$\Phi_{\text{стим}}^{\text{от}}$ - стимулирующая часть (включая компенсационные выплаты) $\Phi_{\text{от}}$.

10.6. Соотношение частей, составляющих структуру фонда оплаты труда организаций, устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

10.7. Директором МАОУ ДО ДТДМ обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.»

2.7. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100
Выплата по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»)	1200

*Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.»

2.8. Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ ДО ДТДМ
на 2022 – 2025 годы

**Перечень выплат компенсационного характера работникам МАОУ ДО ДТДМ
за работу в особых условиях**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	0,12
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.»

2.9. Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

**Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
работникам по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников МАОУ ДО ДТДМ**

Наименование выплаты	Рекомендуем ый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогическо го работника, рублей	Размер выплаты, рублей
За заведование:		
за заведование кабинетами	х	1400
за заведование учебными мастерскими	х	2780
за заведование спортивными залами	х	4640
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	х	2320
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями, городским опорным центром	х	2320

2.10. Приложение №6 к Положению об оплате труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

**Показатели для установления единовременных поощрительных выплат
по результатам труда**

№п/п	Показатели	Абсолютный показатель (сумма, руб.)	Основание (документальное подтверждение)
Признание высоких результатов труда работников (награды)			
1	Награды Министерства просвещения РФ:		Приказ Министерства просвещения РФ
1.1	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	10000 руб.	
1.2	Почетная грамота Министерства просвещения РФ	8000 руб.	
1.3	Благодарность Министерства просвещения РФ	4000 руб.	
2	Награды Министерства образования Пензенской области:		Приказ МО Пензенской области
2.1	Почетная грамота Министерства образования Пензенской области	5000 руб.	
2.2	Благодарность Министерства образования Пензенской области	3000 руб.	
3	Региональные грамоты:		
3.1	Почетная грамота Губернатора Пензенской области	10000 руб.	Приказ, распоряжение Губернатора Пензенской области
3.2	Благодарность Губернатора Пензенской области	5000 руб.	
3.3	Почетная грамота Председателя Законодательного	5000 руб.	Приказ, распоряжение Законодательного

	собрания Пензенской области		собрания Пензенской области
3.4	Благодарность Председателя Законодательного собрания Пензенской области	3000 руб.	
4	Муниципальные награды:		
4.1	Почетная грамота Главы города Заречного Пензенской области	10000 руб.	Приказ, распоряжение Главы города Заречного
4.2	Благодарность Главы города Заречного Пензенской области	5000 руб.	
4.3	Почетная грамота Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области	3000 руб.	Приказ, распоряжение Председателя Собрания представителей города Заречного
4.4	Благодарность Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области	2000 руб.	
5	В связи с профессиональными праздниками и праздничными датами	До 5000 руб.	Приказ по учреждению
6	Юбилейные даты: – 50, 55-летие и далее каждые 5 лет – Выход на пенсию	До 5000 руб. в каждом случае	
9	Материальная помощь		
9.1	– в связи со смертью близких родственников; – по семейным обстоятельствам (трудная жизненная ситуация,	До 10000 руб.	Заявление работника, копия свидетельства о смерти и пр.

	несчастный случай и пр.)		
9.2	– длительная болезнь (свыше 2 месяцев)	До 10000 руб.	Заявление работника, больничный лист
9.3	Единовременная выплата при рождении ребенка	До 4000 руб.	Заявление работника, копия свидетельства о рождении

3. Внести в Правила внутреннего распорядка для работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы, являющегося приложением к Коллективному договору МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 г.г. следующие изменения:

3.1. Пункт 4.14. раздела IV. Основные обязанности Администрации МАОУ ДО ДТДМ Правил внутреннего распорядка для работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«4.14. Предоставлять ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ, порядок и условия которого установлены Постановлением Главы г. Заречного от 19.03.2007 N 240 "О Порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета г. Заречного"

Согласно которого

1) Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

2) Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, предоставляемого руководителю организации, определяется соглашением сторон трудового договора, приказом МАОУ ДО ДТДМ от 03.11.2022 года № 169.

- директору;
- первому заместителю директора;
- заместителю директора;

- начальнику административно-хозяйственного подразделения;
- секретарю руководителя;
- специалисту по кадрам;
- заведующему структурным подразделением;
- специалисту по административно-хозяйственному обеспечению

и установить продолжительность дополнительного отпуска 7 календарных дней.»

3.2. Пункт 6.2. раздела VI. Поощрения за успехи в работе Правил внутреннего распорядка для работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«6.2. За особые заслуги администрация МАОУ ДО ДТДМ представляет работника к награждению орденами и медалями, присвоению им званий "Заслуженный работник культуры РФ", "Почетный работник общего образования", почетными грамотами: Министерства просвещения РФ; Министерства образования Пензенской области; Администрации г. Заречного; Департамента образования; Благодарственными письмами: Администрации г. Заречного и Департамента образования г. Заречного.».

4. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы, являющегося приложением к Коллективному договору МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 г.г. следующие изменения:

4.1. Пункт 2.3. раздела 2. Виды и перечень стимулирующих и иных выплат Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы изложить в новой редакции:

«2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы (приложение №5)

- направленные на стимулирование работников к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в МАОУ ДО ДТДМ приложения № 1, 2, 3)

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) учитывается:

- выполнение и перевыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, за фактически отработанный период. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.»

4.2. Добавить приложение №4 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» на 2022-2025 годы:

«Приложение №4
к Положению о выплатах стимулирующего характера
работникам МАОУ ДО ДТДМ
на 2022 – 2025 годы

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет	350

от 5 до 10 лет	650
от 10 до 20 лет	980
свыше 20 лет	1 400
Квалификационная категория:	
Высшая квалификационная категория	4640
Первая квалификационная категория	2320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6100
Выплата по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»)	1200

*Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплат за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

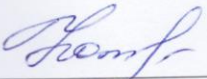
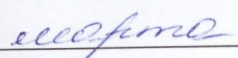
- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.»

5. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2025 годы распространяется с 01.03.2025 года.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2022-2025 годы.

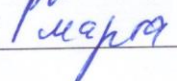
Представитель работников

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ ДО ДТДМ


С.П. Уютова
«14»  2025 г.

Представитель работодателя

Директор МАОУ ДО ДТДМ


Р.В. Федулеев
«14»  2025 г.

